



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Paternion gelangt demnächst eine **Planstelle** in der **Kassenverwaltung** als **Karenzvertretung**, voraussichtlich bis Jänner 2021, zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem Verbuchung von Zahlen des Haushaltes und Abgabebereiches, programmtechnische Abwicklung des Voranschlages und Jahresübertrages, Finanzstatistik, Fundbüro, Veranstaltungspolizei.

Anforderungen:

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule **oder**
- eine mittlere Schulausbildung bzw. einen der Verwendung entsprechenden Lehrabschluss,
- die österreichische Staatsbürgerschaft
- gute Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung
- sehr gute EDV- und Rechtschreibkenntnisse

Erwünscht:

- Kenntnisse der Finanzverwaltung der Gemeinden
- freundlicher Umgang mit Menschen
- selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Lichtbild (inkl. Telefonnummer und E-Mail-Adresse), Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse und der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

**Bewerbungen** können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen **bis spätestens 17. August 2018, 12.00 Uhr**, bei der Marktgemeinde Paternion, Amtsleitung, Hauptstraße 83, 9711 Paternion, eingelangt sind. Bewerbungen per E-Mail ([paternion@ktn.gde.at](mailto:paternion@ktn.gde.at)) sind erwünscht.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Ing. Alfons ARNOLD  
Bürgermeister